

Zoznam často kladených otázok

k výzve s kódom OPLZ-PO5-2021-2

Podpora programov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve pre deti z MRK vo veku 0 až 3 roky

1. Asistentky raného vzdelávania musia byť iba osoby, ktoré patria k marginalizovaným rómskym komunitám?

V prílohe č. 8 výzvy je síce uvedené, že Asistentky raného vzdelávania sú vybrané ženy z prostredia MRK, ale zároveň v ďalšej vete je uvedené, že „sa odporúča aplikovať pri výbere asistentiek raného vzdelávania preferenčné zamestnávanie rómskych uchádzačiek o uvedenú pozíciu.“

Zámerom výzvy je zamestnať najmä ženy z prostredia MRK, ktorým sa zvýšia kompetencie a zručnosti a zároveň aj svojou príslušnosťou k MRK majú pozitívny vplyv a sú vzorom pre ďalšie ženy z MRK, aby si zvyšovali v danej oblasti svoje rodičovské kompetencie v záujme celkového rozvoja detí. Môžu sa však vyskytnúť samozrejme aj komunity, kde je veľká potreba práce s deťmi v ranom veku, ale žiadateľ nemá k dispozícii dostatočný počet pripravených a vhodných uchádzačiek na pozíciu asistentiek RV.

Výzva definuje v prílohe č. 3 merateľný ukazovateľ **P0978**, ktorý vyjadruje počet asistentiek raného vzdelávania z MRK zamestnaných v rámci projektu, ale zároveň v prílohe č. 5 je uvedený povinný D-údaj **D0360**, ktorým bude sledovaný počet asistentiek raného vzdelávania zamestnaných v rámci projektu celkom vrátane tých, ktoré nie sú príslušníkmi MRK.

Dôležité je tu zdôrazniť, že rozpočet projektu musí byť samozrejme nastavený na základe celkového plánovaného počtu zamestnaných asistentiek, tzn. v rámci položky výdavkov v skupine 521 musí počet asistentiek RV byť zhodný s počtom asistentiek uvedeným v sumáre za merateľný ukazovateľ P0978 a D-údaj D0360.

Je veľmi dôležité si zmapovať situáciu už pred samotným predložením žiadosti o NFP a **nastaviť si hlavne záväzný merateľný ukazovateľ P0978 tak, aby v rámci realizácie projektu nenastala situácia, že prijímateľ nebude vedieť naplniť plánovaný počet asistentiek**, čo bude mať za následok možné sankcie s prípadnou finančnou korekciou.

2. Zapojené rodiny a deti musia byť len z MRK?

Áno, poskytovanie programov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (VSRD) je určené pre deti vo veku 0-3 roky z marginalizovaných rómskych komunit, preto všetky deti a ich rodičia musia byť príslušníkom MRK v niektorej z oprávnených obcí Atlasu rómskych komunit 2019 v aktuálne platnom znení (<https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit-2019>).

3. Musia asistentky RV tiež pochádzať z obcí uvedených z Atlasu rómskych komunit 2019?

Nie, z hľadiska oprávnenosti miesta realizácie projektu nie je posudzované, či pochádzajú asistentky RV z oprávnených obcí. Asistentka RV môže teoreticky byť napr. z Bratislavy a dochádzať pravidelne na výkon projektových aktivít do niektorej z vybraných obcí ARK 2019.

4. S akým termínom začatia aktivít projektu môžeme rátať, keď sa zapojíme do prvého kola hodnotenia? Pretože od toho sa odvíja aj výpočet nákladov na mzdy aj vzhľadom na nastavenú indexáciu minimálnej mzdy.

Odporúčame žiadateľom vypracovať harmonogram aj v súvislosti so zverejneným príkladom rozpočtu projektu najskôr od mesiaca apríl 2022.

V rámci prípravy zmluvy bude začiatok aktivít samozrejme zrealizovaný podľa aktuálneho času.

5. Keďže v rámci podmienok výzvy nie je určená minimálna a maximálna výška žiadaného NFP, akú výšku žiadaného NFP by ste nám odporúčali aj vzhľadom na relatívne nízku alokáciu výzvy.

Minimálna a maximálna výška NFP nie je stanovená z dôvodu vytvorenia flexibility pre rôzne typy subjektov, ktoré sa majú možnosť z hľadiska svojich skúseností, kapacity rozhodnúť koľko zamestnajú asistentiek RV, na základe čoho bude vytvorený rozpočet projektu.

Je preto dôležité si dobre zvážiť možnosti svojej organizácie. Prevádzková a administratívna kapacita bude zároveň posudzovaná v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP.

Napriek relatívne nízkej alokácii tejto pilotnej výzvy, SO v prípade vyššieho dopytu žiadateľova môže uplatniť mechanizmus navýšenia aktuálnej alokácie výzvy.

6. V rámci výzvy sa uplatňuje zjednodušené vykazovanie výdavkov prostredníctvom 40 % paušálnej sadzby. Čo všetko je oprávnené v rámci tohto paušálu?

Je potrebné paušálnu sadzbu vydokladovať konkrétnymi dokladmi/faktúrami?

Z paušálnych výdavkov sa môže vyplatiť mesačne aj napr. odmena za administratívne úkony?

Za oprávnené výdavky v rámci projektu sú považované všetky výdavky, ktoré spĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti, **musia súvisieť s realizáciou projektu** a spĺňať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Priame mzdové výdavky sú iba **výdavky na mzdy asistentiek raného vzdelávania** (mzda na pracovné miesto asistentky pri plnom a pri polovičnom úväzku je stanovená v prílohe č. 4 výzvy).

Všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku zaradenia do kategórie priamych mzdových výdavkov budú zaradené do kategórie „**ostatné výdavky**“ a hradené z paušálu, ktorý zodpovedá výške 40 % z priamych mzdových nákladov zamestnancov (asistentiek) prijímateľa. Výdavky v rámci paušálu sa nedokladujú na SO, je však potrebné aby prijímateľ vedel deklarovat v rámci prípadných následných kontrol, že výdavky boli vynaložené v súvislosti s aktivitami projektu v zmysle vyššie uvedených pravidiel a v súlade s platnou legislatívou.

Z paušálnych výdavkov sa môže vyplatiť aj odmena za administráciu projektu (pravidelná alebo jednorázová).

Za **ostatné náklady** projektu môžu byť považované **výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu**, a to najmä výdavky na:

- cestovné náhrady, stravné,
- náklady na mentorovanie, supervíziu, školenia/tréningy asistentiek s tým, že výzva nestanovuje hodinovú sadzbu pre školiteľa, za predpokladu, že výdavok z paušálu sa použije v súlade s vyššie uvedenými zásadami oprávnenosti výdavkov,
- nákup didaktických materiálov, pomôcok, kníh pre prácu s deťmi,
- prenájom priestorov,
- spotrebný tovar a prevádzkový materiál (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.),
- telekomunikačné a poštovné poplatky,
- publicitou a informovanosť (napr. informačné materiály a letáky),
- riadenie projektu (napr. projektové a finančné, interné alebo externé),
- príplatky v zmysle Zákonníka práce.

7. Je možné financovať externé riadenie projektu (vypracovanie ŽoNF, monitorovacie správy a pod.) z paušálnych výdavkov?

Áno, faktúra za externé riadenie je platená z paušálu.

8. Ak budeme chcieť asistentkám RV vzhľadom na ich vyššiu kvalifikáciu a skúsenosti vyplatiť vyššiu mzdu ako je minimálna, akým spôsobom je to možné urobiť?

Mzdové výdavky nad rámec minimálnej mzdy, ktorá je stanovená v prílohe č. 4 vrátane predpokladanej indexácie, je možné vyplatiť iba z rozpočtovej položky paušálnej sadzby.

9. Keď je na výplatnej páske aj výdavok za stravné, budeme si ho tiež môcť preplatiť z položky mzdy?

Položka stravné je oprávnená v rámci paušálnych výdavkov.

10. Ako vypracovať rozpočet vo väzbe na rozdielne sadzby minimálnej zmluvy vzhľadom na rok 2022 a potenciálne zvýšenie na rok 2023 zadané v prílohe č. 4 výzvy.

Rozpočet má iba dve výdavkové skupiny. Skupinu 521 (Mzdové výdavky) je potrebné zdefinovať ako jednu položku, v ktorej v rámci podrobného popisu uvediete prepočet na počty mesiacov v tom ktorom roku, kedy plánujete zamestnať asistentky RV počítajúc s konkrétnou sumou minimálnej mzdy určenej v prílohe č. 4 na rok 2021 a indexáciou na roky 2022 a 2023. V prípade, že sa nebude minimálna mzda zvyšovať, budú oprávnené výdavky iba vo výške, aká bude reálna pre rok 2023.

To znamená, že v prípade nezvýšenia minimálnej mzdy na rok 2022 a 2023, bude oprávneným výdavkom len výška minimálnej mzdy v zmysle platnej legislatívy, napriek tomu, že rozpočet bude vypočítaný aj s navýšením 81,00 € resp. 40,50 € v prípade polovičného úväzku.

Príklad tvorby rozpočtu je uvedený v rámci zverejnenej výzvy.

11. V prípade, že na plánovaný počet mesiacov a počet asistentiek nastavený rozpočet nebude vyčerpaný (napr. nezapojil sa plánovaný počet asistentiek) a do konca obdobia časovej oprávnenosti (30.06.2023) bude ostávať niekoľko mesiacov, ako bude môcť prijímateľ využiť nedočerpanú výšku rozpočtu resp. rezervu, ktorá týmto vznikne?

Finančná rezerva, ktorá vznikne v projekte napr. tým, že sa plánovaný počet asistentiek nezapojí buď v danom čase alebo sa zapojí neskôr a tým vznikne neskôr v projekte rezerva, sa bude môcť využiť buď navýšením počtu v neskoršom priebehu aktivít projektu alebo v prípade, že projekt bude mať dátum ukončenia napr. marec 2023, bude môcť požiadať o predĺženie realizácie projektu o 3 mesiace do júna 2023 v rámci žiadosti o zmenu.

12. Je v rámci Žiadosti o NFP povinný žiadateľ predložiť aj prieskum trhu ako jej povinnú prílohu? Je v rámci Žiadosti o NFP povinný žiadateľ vyplniť aj časť 12 Žiadosti o NFP?

V rámci výzvy je aplikované zjednodušené vykazovania výdavkov na krytie ostatných oprávnených výdavkov projektu okrem mzdových výdavkov (ekonomická klasifikácia skupina 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu). V rámci predkladanej ŽoNFP nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov predkladať predmetnú prílohu, resp. vyplniť časť 12 Žiadosti o NFP. Predloženie uvedenej prílohy a spracovanie príslušnej časti Žiadosti o NFP je na rozhodnutí konkrétneho žiadateľa v závislosti od toho, či bude/nebude realizovať verejné obstarávanie na ostatné výdavky projektu. Taktiež z pohľadu implementácie projektu predloženie predmetnej prílohy nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov v rámci skupiny výdavkov 903. Upozorňujeme zároveň, že žiadateľ/prijímateľ nie je zbavený povinnosti dodržiavať podmienky/pravidlá vyplývajúce z platnej legislatívy.

13. Z čoho máme vychádzať pri stanovení osobohodín pri projektovom, finančnom manažérovi a aj pri manažérovi na informovanie a komunikáciu?

Je potrebné rešpektovať interné postupy a mzdovú politiku subjektu žiadateľa. Výzva žiadne osobohodiny na projektové pozície hradené z paušálu nestanovuje.

14. Do akých podrobností musí byť v ŽoNFP popísané súlad projektu s princípmi 3D?

Žiadateľ v zmysle prílohy č. 7 výzvy „*Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade poskytovania programov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve*“ je povinný popísať v ŽoNFP (časť 7.2 formulára ŽoNFP) ako obsah hlavnej aktivity projektu prispeje k desegregácii, degetoizácii a destigmatizácii cieľovej skupiny výzvy t.j. detí vo veku 0 až 3 roky pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít.

Pri vyhodnotení splnenia kritéria 3D budú akceptovateľné projekty, len ak výrazne znížia sociálnu vylúčenosť v jednej z uvedených troch oblastí, a zároveň nezhoršujú vylúčenosť v ostatných dvoch.

V praxi to znamená, že žiadateľ musí popísať zámer projektu výrazne zlepšiť situáciu minimálne v jednej z troch oblastí a zároveň vykázať nezhoršenie situácie v ostatných“.

15. Ako je to s podmienkou bezúhonnosti vo vzťahu k asistentkám raného vzdelávania? Bude SO overovať či vybrané asistentky spĺňajú podmienky stanovené vo výzve?

Prijímateľ je povinný uskutočniť výberové konanie v súlade s príslušnou legislatívou a s dodržaním zadaných podmienok.

Minimálnu požiadavku definovanú v prílohe č. 4 je potrebné splniť aktuálnym výpisom z registra trestov konkrétnej osoby, ktorý si prijímateľ eviduje u seba (neposiela na SO) v rámci personálnej evidencie k zamestnancom. Predkladanie resp. nepredkladanie relevantnej dokumentácie k výberovým konaniam na SO MV SR nezbavuje prijímateľa povinnosti túto dokumentáciu uchovávať a poskytovať v prípade vyžiadania zo strany kontrolných orgánov.

16. Môžeme v prípade, že budeme mať zapojený vyšší počet asistentiek RV určiť osobu, ktorá bude mať príplatok za ich koordináciu?

Áno, riešením je určenie vybranej asistentky a pridelenie príplatku nad rámec jej mzdy. Príplatok bude hradený z paušálnej sadzby.

17. Do rozpočtu sa berie suma celkovej ceny práce t.j. napr. za rok 2022 - 842,29 € + navýšenie 81,00 €?

Áno, mzda (celková cena práce) s uvedeným navýšením za rok 2022 sa do rozpočtu berie za výdavky na rok 2022. V roku 2023 žiadateľ uvedie do rozpočtu predpokladanú minimálnu mzdu na príslušný rok z prílohy č. 4 výzvy.

18. Je odoslanie ŽoNFP dostačujúce urobiť autorizovanou kvalifikovanou elektronickou pečaťou? Nie je nevyhnutná autorizácia kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom? Žiadosť o NFP sa môže odoslať cez eID (cez občiansky preukaz) alebo aj poštou?

Podľa prílohy č. 2 výzvy „Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2021-2“ (kapitola 3.1), formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, preto postačuje, ak bude formulár ŽoNFP opatrený kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

V prípade príloh ŽoNFP, žiadateľ nie je povinný prílohy autorizovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Odporúčame žiadateľom overiť si, či aktuálne majú platný certifikát.

Formulár ŽoNFP sa predkladá poštou len v prípade, ak z technických príčin nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.

19. Ako si správne vyložiť podmienku poskytnutia príspevku č. 8? Kedy sa predkladá výpis z registra trestov?

Predkladá sa výpis z RT iba za štatutára alebo aj za organizáciu ako právnickú osobu?

Žiadateľ, ktorým je v tejto výzve organizácia z neziskového alebo cirkevného sektora predkladá **aj za žiadateľa ako právnickú osobu a zároveň aj za štatutára organizácie** (prípadne za splnomocnenú osobu, viď podmienka výzvy č. 8) **Prílohu č. 4 ŽoNFP „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo „Výpis z registra trestov“**.

Vzhľadom na komplikácie a časové hľadisko, ktoré vzniká na strane SO, keď SO žiada o výpis z registra trestov na základe žiadateľom predložených „Údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, **odporúčame žiadateľom predložiť, ak to bude možné, „Výpis z registra trestov“**.

20. Na základe akých údajov bude SO overovať príloha č. 5 Ukazovatele finančnej situácie?

Údaje musia vychádzať z poslednej uzavretej účtovnej závierky. V prípade, ak je posledná schválená účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, SO overuje údaje v prílohe č. 5 na základe zverejnenej poslednej účtovnej závierky. **Žiadatelia, ktorí nemajú zverejnenú účtovnú uzávierku** v registri účtovných závierok, predkladajú spolu s prílohou 5 aj dokumentáciu poslednej schválenej účtovnej závierky formou prílohy cez ITMS2014+ v rámci povinnej prílohy č. 5 žiadosti o NFP.

21. Aké sú povinnosti subjektov, ktoré predkladajú žiadosť o NFP zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora a do Registra MVO?

V Prílohe č. 2 výzvy, ktorou je Príručka pre žiadateľa je v časti Príprava zmluvy o NFP je v rámci zákonných predpokladov na uzavretie zmluvy o NFP uvedený:

Ak z osobitného predpisu vyplýva povinnosť pred poskytnutím príspevku overiť splnenie určitej skutočnosti, SO takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

Ide napríklad o:

Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora¹

Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora, SO overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Zápis žiadateľa do registra mimovládnych neziskových organizácií (ďalej len „register MNO“) (ak relevantné)

Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri MNO, SO overuje do doby uvedenia tohto registra do prevádzky na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk> a v spolupráci so Sekciou verejnej správy MV SR, resp. SO tohto žiadateľa vyzve na doloženie dokladu o splnení oznamovacej povinnosti na zápis údajov v zmysle príslušného zákona². Po uvedení registra MNO do prevádzky, SO overí túto skutočnosť v tomto registri, príp. aj v spolupráci so Sekciou verejnej správy MV SR.

22. Výzva v prílohe č. 4 definuje dva typy pracovného úväzku, celý a polovičný. Vzhľadom na potrebu mať v projekte aj ¼ pracovný úväzok na pozíciu asistentky RV, je možné si ho takto nastaviť?

¹ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² §20a, ods.1 zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,

Áno, je pravdou, že príloha č. 4 „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“ definuje v prílohe č. 4 iba plný a polovičný úväzok. Na druhej strane však explicitne nezakazuje na pozíciu asistentky RV použiť aj 3/4 pracovný úväzok, ak je to pre žiadateľa výhodné a z hľadiska výdavkov účelné, hospodárne a efektívne. Z pohľadu implementácie a reálneho vykazovania výdavkov je možné na základe stanovených parametrov vo výzve (výška minimálnej mzdy, jej navýšenia, min. počtu detí na 1 asistentku) vypočítať mzdu a min. počet detí aj pri použití 3/4 pracovného úväzku.

Čo sa týka limitu minimálneho počtu detí na 1 asistentku RV, v prípade ¾ pracovného úväzku je minimálny počet detí 8.